



APD Agência de Protecção de Dados

FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS BIOMÉTRICOS DE TRABALHADORES

1ª Notificação:

Alteração da notificação anterior:

Preencher caso for alteração:

Nº de Processo: _____

Ano: _____

1. Responsável pelo Tratamento

Pessoa Singular:

Pessoa Colectiva:

a) Nome/Denominação:*

b) Nome Comercial:

c) Actividade desenvolvida:*(*anexo 2*)

d) NIF:

Endereço da entidade

e) Província:

f) Município:

g) Distrito/Bairro/Rua:

h) Telefone:

i) Caixa Postal:

j) E-mail:*

k) País:

Angola:

Fora do Território Nacional:

l) Representante:*

m) Nome Comercial:

n) Município:

o) Bairro:

p) Rua:

q) País

r) Nome da pessoa de contacto:*

s) E-mail:*

t) Telefone:*

2. Finalidade do tratamento (Cada notificação só deve conter uma finalidade)

a) Finalidade*

Controlo de Assiduidade:

Controlo de acesso as instalações:

Número de Funcionários/Trabalhadores: _____

3. Descrição das categorias de Dados Pessoais a tratar

3.1 Dados pessoais contidos em cada registo

a) Dados Registados*

Impressão digital	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Contorno da mão*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Reconhecimento*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Íris*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Geometria das veias*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Assinatura*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Voz*	Sim:	<input type="checkbox"/>	Não:	<input type="checkbox"/>
Outro dado biométrico (especificar)		<input type="checkbox"/>		

b) Outros Dados

Nº do empregado:	<input type="checkbox"/>	Nome:	<input type="checkbox"/>
Telefone:	<input type="checkbox"/>	Horário:	<input type="checkbox"/>
Escala de Serviço:	<input type="checkbox"/>	Cargo/categoria/função desempenhada:	<input type="checkbox"/>
Departamento/secção:	<input type="checkbox"/>	Data e hora de entrada:	<input type="checkbox"/>
Data e hora de saída:	<input type="checkbox"/>		
Outros: (especificar)			

4. Forma de armazenamento do dado biométrico

Forma de Registo

Template	<input type="checkbox"/>	Cartão	<input type="checkbox"/>	Base de dados central	<input type="checkbox"/>
Imagem	<input type="checkbox"/>	Terminal local	<input type="checkbox"/>		

5. Tratamento da informação

Central num estabelecimento único	<input type="checkbox"/>	Central com vários estabelecimentos	<input type="checkbox"/>
Em cada estabelecimento	<input type="checkbox"/>		
Outro: (especificar)			

6. Prazo máximo de conservação dos Dados Pessoais

Qual o prazo máximo de conservação dos dados?*

7. Exercício do direito de acesso

Morada do local do exercício do direito de acesso é a mesma indicada em 1 g)

a) Município: _____

b) Bairro: _____

d) Telefone: _____

c) Rua: _____

e) E-mail: _____

De que forma é exercido o direito de acesso?

Presencial:

Escrita:

Outra:

8. Mencionar as medidas de segurança

a) Medidas de segurança física:

Especifique as medidas de segurança física do sistema:

b) Medidas de segurança lógica:

Especifique as medidas de segurança lógica do sistema:

Nota: Caso se tratar de um serviço subcontratado ou terceirizado, deve anexar o contrato entre o responsável pelo tratamento e o subcontratado ou terceiro com cláusulas de protecção de dados pessoais, designadamente quem é o responsável pela protecção dos dados pessoais, que medidas de segurança física e lógica serão adoptadas pelo subcontratado ou terceiro, e onde o titular dos dados pode recorrer para exercer os seus direitos e indicar em qual jurisdição deverá recorrer em caso de violação dos dados pessoais.

9. Representante dos trabalhadores

Existe representante dos trabalhadores?

Sim:

Não:

a) Se sim, juntar a cópia do parecer ou comprovativo do pedido.

10. Descrição das principais funcionalidades do equipamento

Nota: Anexe o Catálogo do equipamento

Nota: Os documentos a anexar ao processo devem estar traduzidos na Língua Portuguesa.

Ao assinar e/ou submeter este formulário declaro que as informações prestadas são verdadeiras, bem como os documentos de suporte e estou ciente que fornecer falsas informações é punível nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 55.º da Lei da Protecção de Dados Pessoais e demais legislação em vigor.

Em _____, aos _____ / _____ /20____

Assinatura*

ANEXOS

ANEXO 1: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS BIOMÉTRICOS DE TRABALHADORES

(*) Campos de Preenchimento Obrigatório

CONCEITOS/DEFINIÇÕES	
Nome:	Indicar o nome da pessoa singular responsável pelo tratamento.
Denominação:	Refere-se à designação oficial de uma instituição pública ou privada responsável pelo tratamento.
Nome comercial:	Pode ser a sigla ou designação em relação à qual a instituição é mais conhecida.
Actividade desenvolvida:	Ver o anexo 2.
Serviço Externo encarregado do processamento:	Deve-se responder se existe uma pessoa singular ou colectiva, autoridade pública, serviço ou qualquer outro organismo que trate dos dados pessoais por conta do responsável pelo tratamento.
Finalidade do tratamento:	Das duas finalidades listadas no questionário deve-se assinalar a ou as que se apliquem.
Dados pessoais contidos em cada registo:	Em relação aos itens elencados deve-se marcar com “x” os tipos de dados biométricos bem ainda os outros dados constantes na aplicação que integre a recolha e o tratamento.
<p>Reconhecimento facial: Baseia-se na aquisição de uma imagem facial e através de determinadas características extraídas é feita uma comparação com a informação existente na Base de Dados.</p> <p>Geometria das veias: Baseia-se na imagem da disposição das veias.</p> <p>Contorno da mão: As características normalmente usadas para o reconhecimento neste tipo de sistemas são as linhas principais, a textura da palma, ilhas e bifurcações, alguns pormenores únicos da palma, entre muitas outras.</p> <p>Íris: É o anel colorido que circunda a pupila do olho. Cada íris possui uma estrutura única, caracterizando um padrão complexo.</p> <p>Assinatura: Consiste na verificação de como se assina o nome.</p> <p>Voz: Utiliza as características como a entonação, o estilo e a maneira como os diferentes fonemas são expressos, bem como outros atributos para identificar quem está a falar.</p> <p>Impressão Digital: Baseia-se em encontrar a posição de pequenos pontos chamados de minúcias que estão presentes nas digitais.</p> <p>Escalas de serviço: Aplicáveis com maior frequência em certas categorias profissionais que trabalham em horário diferente do habitual.</p> <p>Horário: Afectação do horário diário, semanal ou mensal a que o trabalhador está sujeito. Os intervalos diários e as flexibilidades são, entre outros, os aspectos que constam do perfil de horário afecto ao trabalhador.</p>	
Forma de armazenamento dos dados biométricos:	Dos traços biométricos recolhidos é extraído um conjunto de características que é representado matematicamente e armazenado num registo chamado Template. Os Templates podem ser armazenados de 3 formas em sistemas biométricos: no sensor de recolha ou computador local, num servidor ou repositório central ou num cartão.
Tratamento da informação:	Uma Instituição pode ter uma central e somente um terminal para a recolha dos dados biométricos (Central num estabelecimento único); Pode ter uma central de armazenamento e várias filiais com terminais para recolha de traços biométricos, estando estes ligados à central remotamente (Central com vários estabelecimentos); Pode ainda ter várias filiais onde cada um tem a sua central e seu terminal, onde a recolha é feita localmente (Em cada estabelecimento).

CONCEITOS/DEFINIÇÕES

Exercício do direito de acesso:	O responsável de tratamento deve indicar o lugar bem como a forma como é exercido esse direito.
Medidas de segurança física:	Deve mencionar as barreiras físicas que impeçam que pessoas não autorizadas tenham acesso a espaços onde os dados estão guardados.
Medidas de segurança lógica:	Consiste na implementação de chaves de acesso, encriptação do conteúdo e registos de operações efectuadas no sistema. Podem ocorrer situações em que estejam implementadas, simultaneamente, medidas de segurança física e lógica.
Representante dos trabalhadores:	Podem ser delegado sindical ou comissão de trabalhadores.

Anexo 2: ACTIVIDADE DESENVOLVIDA

Nº	TIPO DE ACTIVIDADES
1	Actividade de Televisão
2	Administração Pública (Central, Local)
3	Alojamento (Hotel, Residencial, Pensão, etc.)
4	Centro Comercial Publicidade, Estudos de Mercado, Sondagens de Opinião
5	Comércio Electrónico Actividade Financeira
6	Defesa
7	Emprego (Seleção, fornecimento de recursos humanos)
8	Ensino (Pré-escolar, Básico, Secundário, Superior)
9	Estabelecimento comercial de venda a público
10	Negócios Estrangeiros Previdência Social
11	Produção da Água
12	Produção da Electricidade
13	Saúde
14	Segurança e Ordem pública
15	Segurança Privada
16	Seguros Justiça Informática
17	Serviço de Internet (processamento de dados, domiciliação de informação)
18	Telecomunicação
19	Transporte (Aéreo, Marítimo, Terrestre)